

	ISTITUTO TECNICO STATALE con lingua d'insegnamento slovena	Žiga Zois	DRŽAVNI TEHNIŠKI ZAVOD s slovenskim učnim jezikom
	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO		UPRAVA, FINANCE IN MARKETING GRADNJE, OKOLJE IN TERITORIJ
Via / Ul. E. Weiss 15 - TRIESTE / TRST - c.a.p. / p.š. 34128 - c.f / d.š. 80021510328 tel. 040 54356 - fax 040 3798962 - e.mail: zavod@zigazois.it TSTD030007@pec.istruzione.it - www.zigazois.gov.it			

TRILETNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI NAČRT

za šolska leta 2016/17, 2017/18 in 2018/19

v smislu zakona št. 107 z dne 13.7.2015 –
 »Reforma državnega šolskega in izobraževalnega sistema
 ter pooblastilo za preureditev veljavnih zakonskih določil"

KAZALO

	<i>stran</i>
1. Reforma višjega srednjega šolstva v Italiji in novi predmetniki	3
SMER Uprava, finance in marketing	4
Predmetnik za ekonomsko področje	5
SMER Gradnje, okolje in prostor	6
Predmetnik za tehnološko področje	7
2. Smotri in cilji zavodnega načrta VIP	8
3. Prioritete v okviru načrta izboljšav	12
4. Načrtovane dejavnosti in projekti	14
5. Seznam potrebnega osebja	17
6. Izobraževanje in izpopolnjevanje učnega in pomožnega osebja	19
7. Potrebni prostori in oprema	19
8. Pravilniki in kriteriji ocenjevanja	20

1. Reforma višjega srednjega šolstva v Italiji in novi predmetniki

S 1. septembrom 2010 se je začela uresničevati v prvih razredih reforma višjega srednjega šolstva. Nova ureditev za tehniške zavode je opisana v **Pravilniku, ki vsebuje norme za reorganizacijo tehniških zavodov** v smislu 4. odstavka 64. člena Zakonskega Odloka št. 122 z dne 25. junija 2008, spremenjenega v Zakon št. 133 z dne 6. avgusta 2008, in je bil odobren dne 4. februarja 2010 (*Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici ai sensi dell'art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n.122, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*).

Na zavodu Žige Zoisa sta se z reorganizacijo ohranili oba obstoječa programa:

1. **Ekonomska (trgovska)**, ki se je preimenovala v **Uprava, finance in marketing**,
2. **Tehnološka (geometrijska)**, ki se je preimenovala v **Gradnje, okolje in prostor**.

Od šolskega leta 2014/2015 dalje sta obe smeri že prilagojeni novi šolski ureditvi. Na osnovi vodilnih smernic za prehod v novo ureditev (*Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento – D.P.R. 15 marzo 2010, art. 8, comma 3*) so se izoblikovali in nadgradili didaktični in vzgojni načrti, ki zagotavljajo razvoj in doseg določenih končnih kompetenc, znanj in spretnosti. V prilogi A k omenjenemu Pravilniku je nakazan vzgojni, kulturni in poklicni profil absolventa ob zaključku petletnega šolanja na tehniškem zavodu (*Allegato A: PECUP - Profilo educativo, culturale, professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione per gli Istituti Tecnici*).

Profesorski kader postopoma utrjuje sistem in orodja za **načrtovanje, poučevanje, preverjanje in ocenjevanje kompetenc in spretnosti**, ki jih dijaki razvijajo v šolskem izobraževalnem procesu, saj bo potrebno kompetence certificirati v skladu z evropskim ogrodjem kvalifikacij (EQF – *European Qualification Framework*). Izziv zahteva precejšnje spremembe v metodologiji in ciljih šolskega dela, ki jih mora profesorski kolektiv uresničevati postopoma, a vztrajno in neizbežno. To zahteva široko in poglobljeno, individualno in timsko izobraževanje učnega kadra. V šolskem letu 2013/14 smo se višje srednje šole s slovenskim učnim jezikom v Italiji iz Trsta in Gorice povezale v mrežo za izvedbo izobraževanja (predavanja in akcijsko raziskovanje) za načrtovanje po kompetencah. Zavod Žige Zoisa je bila referenčna šola te mreže.

program
UPRAVA FINANCE IN MARKETING
Tehniško izobraževanje – Ekonomsko področje
1., 2., 3., 4. in 5. razred

Ob splošnih vzgojno-izobraževalnih ciljih doseže absolvent smeri
Uprava, finance in marketing specifične kompetence na naslednjih področjih:

- knjiženje poslovnih dogodkov z uporabo računovodskih in neračunovodskih metod v skladu z državnimi in mednarodnimi knjigovodskimi načeli;
- sestavljanje in tolmačenje raznih dokumentov, obrazcev in listin;
- skrb za davčne obveznosti podjetja;
- sodelovanje pri pogajanjih in sestavljanju raznih pogodb;
- sodelovanje pri trženju izdelkov, blaga ali storitev;
- sodelovanje pri organiziranju, vodenju in nadziranju raznih dejavnosti;
- uporaba sodobne tehnologije in računalniških programov.

Po zaključku petletnega šolanja dobi absolvent **diplomo na področju uprave, financ in marketinga**.

Zaposli se lahko v podjetjih in javni upravi. Lahko ustanovi samostojno podjetje.

Pridobljena diploma daje možnost **nadaljevanja študija na katerikoli fakulteti**.

Možnosti zaposlitve

- **kot uslužbenec** v kateremkoli podjetju, v trgovskih ali upravnih oddelkih ter javnih upravah
- **samostojna dejavnost** - samostojni podjetnik (trgovec na debelo in drobno, trgovski posrednik, obrtnik itd.)
- **svobodni poklic** - možnost vpisa v seznam (albo) kot:
svetovalec za delo (consulente del lavoro) - po treh letih univerze, treh letih prakse in po opravljenem državnem izpitu;
knjigovodja (ragioniere commercialista) - po treh letih univerze, treh letih prakse in po opravljenem državnem izpitu;
doktor komercialist (dottore commercialista) - po petih letih univerze, treh letih prakse in državnem izpitu.

Možnosti nadaljnje študija

- **na katerikoli fakulteti**

Predmetnik za šolsko leto 2015/2016

- ekonomsko področje -

1., 2., 3., 4. in 5. razred - smer **Uprava, finance in marketing - UFM**

učni predmet	razred	število tedenskih ur				
		I.	II.	III.	IV.	V.
Slovenski jezik in književnost		4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost		4	4	4	4	4
Angleščina		3	3	3	3	3
Nemščina		3	3	3	3	3
Zgodovina		2	2	2	2	2
Zemljepis		3	3	-	-	-
Matematika		4	4	3	3	3
Informatika		2	2	2	2	-
Pravo in ekonomija / Pravo		2	2	3	3	3
Politična ekonomija		-	-	3	2	3
Gospodarsko poslovanje		2	2	6	7	8
Vede o zemlji in biologija		2	2	-	-	-
Fizika		2	-	-	-	-
Kemija		-	2	-	-	-
Telesna vzgoja		2	2	2	2	2
Verouk ali altern. dejavnosti		1	1	1	1	1
	skupaj	36	36	36	36	36

program
GRADNJE, OKOLJE IN PROSTOR
Tehniško izobraževanje – Tehnološko področje
1., 2., 3., 4. in 5. razred

Ob splošnih vzgojno-izobraževalnih ciljih doseže absolvent smeri
Gradnje, okolje in prostor specifične kompetence:

- na področju materialov, strojev in naprav za gradbeništvo, uporabe instrumentov za geodetske meritve, računalniških sistemov za grafično prikazovanje ter izračunavanje pri tehničnih in ekonomskih ocenah;
- grafične in projektantske, pri organizaciji gradbišč, upravljanju naprav in geodetskih posnetkov;
- pri ocenah zemljišč, stavb in ostalih sestavnih delov prostora ter v zvezi z odgovarjajočimi stvarnimi pravicami in katastrskimi operacijami;
- v zvezi z upravljanjem nepremičnin.

Po zaključku petletnega šolanja dobi absolvent **diplomo na področju gradenj, okolja in prostora**.

Možnosti zaposlitve

Brez državnega izpita se lahko zaposli kot tehnik v projektivnem uradu, v gradbenem podjetju, v javni upravi, v nepremičninskih agencijah ali kot uslužbenec pri zavarovalnicah, bankah in drugih podjetjih. ***Po dveletni praksi ali triletnem študiju na univerzi in opravljenem državnem izpitu*** se lahko zaposli:

- ***kot uslužbenec*** v javni upravi s številnimi pristojnostmi na pravno-tehničnem področju (Deželna gozdarska služba, gasilci, Civilna zaščita, občinski, pokrajinski in deželni uradi, ustanova za zdravstveno službo, kataster in zemljiška knjiga);
- ***kot tehnik*** v gradbenem podjetju, odgovoren za delo na gradbišču;
- ***kot tehnični vodja*** gradbenega podjetja;
- se odloči za ***samostojni poklic geometra ali gradbenega izvedenca (perito)***, z vpisom v seznam geometrov oz. gradbenih izvedencev.

Možnosti nadaljnega študija

- ***na katerikoli fakulteti***
- ***ima idealno pripravo za nadaljevanje študija na fakulteti za arhitekturo ali za inženirstvo.***

Predmetnik za šolsko leto 2015/2016

- tehnološko področje -

1., 2., 3., 4. in 5. razred - smer **Gradnje, okolje in prostor - GOP**

učni predmet	razred	število tedenskih ur				
		I.	II.	III.	IV.	V.
Slovenski jezik in književnost		4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost		4	4	4	4	4
Angleščina		3	3	3	3	3
Zgodovina		2	2	2	2	2
Matematika		4	4	3	3	3
Izbrana poglavja iz matematike		-	-	1	1	-
Pravo in ekonomija		2	2	-	-	-
Vede o zemlji in biologija		2	2	-	-	-
Fizika		3	3	-	-	-
Kemija		3	3	-	-	-
Tehnolog. in tehnike graf. upodabljanja		3	3	-	-	-
Informacijske tehnologije		3	-	-	-	-
Uporabne znanosti in tehnologije		-	3	-	-	-
Upravljanje gradb. in varnost na del. mestu		-	-	2	2	2
Načrtovanje, gradnje in napeljave		-	-	7	6	7
Geopedologija, ekonomija in ceditve		-	-	3	4	4
Topografija		-	-	4	4	4
Telesna vzgoja		2	2	2	2	2
Verouk ali altern. dejavnosti		1	1	1	1	1
skupaj ur		36	36	36	36	36
Soprisotnost praktični pouk		5 ¹	3 ²	8 ³	9 ³	10 ³

¹ - 1 ura tehnol. graf. upod., 1 ura fizike, 1 ura kemije, 2 uri informatike

² - 1 ura tehnol. graf. upod., 1 ura fizike, 1 ura kemije

³ - laboratorij gradbeništva in topografije

2. SMOTRI IN CILJI ZAVODNEGA NAČRTA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE PONUDBE

SPLOŠNI VZGOJNI SMOTRI ZAVODA

(GRADNJE, OKOLJE IN PROSTOR - UPRAVA, FINANCE IN MARKETING)

- gradnja odgovorne osebnosti (pri delu in pri odločitvah)
- razvoj sposobnosti komunikacije in sporazumevanja z zunanjim svetom z dovršenim jezikovnim znanjem in strokovnostjo
- oblikovanje družbenega člana, ki bo občutljiv za medčloveške odnose in bogat s slovensko kulturo in jezikom

BIENIJ

(GRADNJE, OKOLJE IN PROSTOR - UPRAVA, FINANCE IN MARKETING)

Splošni smotri:

- usvajanje delovnih navad, ki omogočajo redno in vztrajno učenje ter uspešno sodelovanje v razredni skupnosti
- razvoj sposobnosti za javno ustno in pisno sporočanje
- razvoj sposobnosti za logično, urejeno, utemeljeno in ustvarjalno razmišljanje

Predmeti humanistično-jezikovne supine

Specifični smotri:

- izoblikovanje humanističnega pogleda na svet ob doživljanju in kritičnem vrednotenju besedil
- spoznavanje narodno mešanega okolja in njegovih protislovij

Cilji:

Dijak

- zna pomensko spoznati besede in jih pravilno rabiti tudi z morfološko sintaktičnega vidika
- zna spoznati različne zvrsti sporočil in zna rabiti primerna jezikovna sredstva za tvorjenje le-teh
- pozna knjižne in sodobnejše vire jezikovnega in literarnega značaja in jih zna samostojno rabiti

Predmeti naravoslovno-matematično-tehnične skupine

Specifični smotri:

- razvoj sposobnosti logičnega sklepanja (induktivna in deduktivna metoda)
- navajanje k višji abstraktnjši ravni mišljenja, kar omogoča napredovanje in možnost nadgradnje znanja

Cilji:

Dijak

- zna učne vsebine
- uporabi znanje pri razumevanju, razčlenjevanju in reševanju zastavljenih problemov ter pri preverjanju rezultatov
- skrbi za obliko izdelkov
- pridobi osnovno spretnost za izvajanje praktičnih vaj

TRIENIJ

Predmeti humanistično-jezikovne skupine –

GRADNJE, OKOLJE IN PROSTOR - UPRAVA, FINANCE IN MARKETING

Specifični smotri:

- razvoj jezikovne kompetence in jezikovne prožnosti v dvojezičnem okolju
- izoblikovanje humanističnega pogleda na svet skozi literaturo, umetnost in zgodovino

Cilji:

Dijak

- zna aktivno in samostojno uporabljati strokovne izraze, ločevati jezikovne zvrsti in med temi izbirati primerne za svoje poročanje
- zna samostojno poiskati in urediti vire, informacije in vsebine, jih ovrednotiti in povezati v smiselne celote ter jih obogatiti z osebnim pristopom

Predmeti tehnično-matematične skupine –

GRADNJE, OKOLJE IN PROSTOR

Specifični smotri:

- razviti sposobnosti pravilnega ustnega in pisnega izražanja, ki omogoča dojetje in usvajanje strokovne literature in ob tej potrebne strokovnosti
- razviti skrb za dodelanost izdelkov
- doseči sproščenost pri rabi osnovnih tehničnih izrazov tudi v italijanščini (široka interdisciplinarnost)

Cilji:

Dijak

- pozna učne vsebine, jih zna uporabiti v različnih zvezah in zna kritično preverjati postopke in rezultate
- zna črpati informacije iz različnih virov
- zna opazovati okolje z občutkom za dimenzije v funkciji uporabnika - človeka in spoštljivo posega v okolje
- zna uporabljati instrumente, poklicno orodje in opremo

Predmeti tehnično –matematične skupine –

UPRAVA, FINANCE IN MARKETING

Specifični smotri:

- pridobiti strokovno znanje (strokovnost), ki ga bo dijak znal praktično uporabljati in se pri tem izražati v pravilnem strokovnem jeziku
- pridobiti sproščenost pri rabi osnovnih tehničnih izrazov tudi v italijanščini (široka interdisciplinarnost)

Cilji:

Dijak

- razume učne vsebine, jih usvoji in uporabi pri reševanju praktičnih problemov
- pravilno utemeljuje delovne in študijske postopke, kritično ocenjuje dosežene rezultate oz. dogajanja;
- zna črpati informacije iz različnih virov
- pozna in zna uporabljati sodobne tehnične pripomočke pri posameznih predmetih

Tuji jeziki – UPRAVA, FINANCE IN MARKETING

Specifični smotri:

- **Operativni:** dijak bo razvil jezikovne sposobnosti funkcionalnega tipa.
- **Formativni:** s spoznavanjem tuje govorečega naroda bo dijak obogatil svojo osebnost; pridobil tiste elemente, ki mu bodo služili za analizo evropske in svetovne realnosti. Vsi ti elementi so bistvenega pomena pri razvijanju kulture sožitja in strpnosti.

Cilji:

▪ **Operativni cilji za 1. 2. in 3. razred**

Operativni cilji so vezani na razvijanje štirih osnovnih spretnosti, ki omogočajo dijaku doseganje specifičnih kompetenc: razumevanje, poslušanje, govor in branje.

▪ **Operativni cilji za 4. in 5. razred**

Kot dodatek že zgoraj omenjenim ciljem bo dijak v tem ciklusu razvijal strokovni jezik, ki sega od korespondence do poznavanja ekonomsko – gospodarskih pojavov.

3. PRIORITETE V OKVIRU NAČRTA IZBOLJŠAV

Uvajanje inovativnih didaktičnih prijemov in posodabljanje dela v razredu neobhodno sloni na izpopolnjevanju in dodatnem usposabljanju učnega kadra. Tudi s strokovnim izpopolnjevanjem učnega osebja na področju inovativnih didaktičnih metod nameravamo doseči okrepitev in izboljšanje kompetenc v slovenskem, italijanskem in tujem jeziku (angl./nem.) ter izboljšanje matematično-logičnih spretnosti dijakov.

V tem okviru bomo tudi poskušali doseči učinkovitejši diferencirani pouk za dijake s posebnimi učnimi težavami kot tudi za nadarjene dijake.

Pridobivanje in razvijanje transversalnih kompetenc bomo opazovali in preverjali tudi v okviru že tradicionalnih delovnih praks, ko se večkrat izkažejo tudi dijaki, ki v običajnem šolskem okolju niso dovolj motivirani in uspešni.

Po možnosti bomo okrepili povezavo in sodelovanje med šolo in podjetji, ustanovami in krajevnimi upravami za učinkovitejše usmerjanje v primerno delovno okolje.

Prioritete v okviru načrta za izboljšave za omenjeno triletje so sledeče:

- **ovrednotenje matematičnega, tehničnega in strokovnega znanja:**
 - okrepiti in izboljšati matematično-logične spretnosti dijakov z razvijanjem strategij in prijemov učenja in poučevanja na osnovi didaktike po kompetencah in reševanja problemov (*problem-solving*), laboratorijskih dejavnosti in sodelovalnega učenja. Tehnično izrazje bi kazalo dopolniti tudi v slovenskem, italijanskem in obeh tujih jezikih.
- **ovrednotenje jezikovnih kompetenc pri znanju slovenščine in italijanščine:**
 - dvigniti raven kompetenc v slovenskem, italijanskem in tujem jeziku (angl./nem.) z razvijanjem strategij in prijemov učenja in poučevanja na osnovi didaktike po kompetencah in reševanja problemov (*problem-solving*), laboratorijskih dejavnosti in sodelovalnega učenja.
 - dvigniti raven spretnosti tudi v angleškem in nemškem jeziku z razvijanjem strategij in prijemov učenja in poučevanja na osnovi didaktike po kompetencah in reševanja problemov (*problem-solving*), laboratorijskih dejavnosti in sodelovalnega učenja ter metode CLIL.

Poleg omenjenih dveh osnovnih področij bomo v zadevnem triletju razvili naslednje prečne osi in prečne cilje:

- ovrednotiti **digitalne kompetence** dijakov in dijakinj (raba in priprava informacijskih pripomočkov za interdisciplinarno povezovanje);
- diferencirati in s tem izboljšati ponudbo **dijakom s specifičnimi učnimi težavami** in posebnimi potrebami;
- poleg pozornosti do šibkejših dijakov oz. dijakov v stiski, okrepiti skrb za **ovrednotenje dela dijakov, ki dosegajo boljše učne uspehe**, jim posvečali

dodatno pozornost in jim med drugim dodeljevali zahtevnejše specifične naloge in vloge na šoli;

- v okviru danih možnosti in razpoložljive zakonodaje in kot dopolnilo že opravljenih korakov na področju didaktike po kompetencah (kot npr. seznam ključnih in transverzalnih kompetenc) pripraviti in izdelati **skupne kriterije za preverjanje in ocenjevanje ključnih kompetenc** ter nadgraditi uporabo avtentičnih nalog;
- glede **obvezne delovne prakse in stažev** je potrebno po možnosti uskladiti in nadgraditi raven odnosov z delodajalci, ki sprejemajo naše dijake na delovno prakso ter okrepiti povezave in sodelovanja med šolo in podjetji, ustanovami in krajevnimi upravami za učinkovitejše usmerjanje v primerno delovno okolje;
- pridobivanje in razvijanje transverzalnih kompetenc bomo opazovali in preverjali tudi v okviru že tradicionalnih delovnih praks, ko se večkrat izkažejo tudi dijaki, ki v običajnem šolskem okolju niso dovolj motivirani in uspešni.

Z ozirom na upravno-organizacijsko delovanje:

- dodelati postopke za povzemanje, vmesno in zaključno evalvacijo in promocijo opravljenih dodatnih dejavnosti;
- izboljšati in nadgraditi usklajevanje kurikularnih in izvekurikularnih pobud, ki potekajo na šoli in izven nje;
- okrepiti medpredmetno načrtovanje in sodelovanje.

Sodelovanje z družinami:

Načrtovana uvedba spletnega dnevnika, ki bo stekla v šolskem letu 2016/17, bo prispevala k jasnosti in razvidnosti ocenjevanja ter k neposrednosti obveščanja. Treba pa bo še težiti k izboljšanju oz. k višanju kakovosti sodelovanja z družinami naših dijakov in dijakinj.

Ob pomanjkanju podrobnejših, obvezujočih ministrskih navodil za pripravo in sestavo načrta izboljšav si profesorski zbor pridržuje pravico, da načrt izboljšav nadgradi in dodela v naslednjih mesecih, do začetka naslednjega šolskega leta oziroma, kot predvideva zakon št. 107/2015, v oktobru 2016.

4. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

Poleg rednih didaktičnih dejavnosti, ki potekajo v skladu z ministrskimi določili in smernicami, didaktično, izobraževalno in organizacijsko načrtovanje zasleduje sledeče izobraževalne cilje, ki jih navaja 7. odstavek zakona št. 107/2015:

Ovrednotenje in izboljšanje jezikovnih spretnosti s posebnim poudarkom na slovenski oziroma italijanski jezik, kot tudi na angleški jezik in na druge jezike Evropske unije, vključno z uporabo metode CLIL - usvajanje meddisciplinarnih vsebin v tujem jeziku s sodelovanjem profesorjev tujih jezikov in predmetnih profesorjev:

- zavod si prizadeva za uvajanje v bralno kulturo, tudi z obiskovanjem Narodne in študijske knjižnice v Trstu in drugih knjižnic;
- veliko pozornost posveča zavod tudi gledališču in filmu v slovenskem, italijanskem, a tudi angleškem in nemškem jeziku;
- pri vrednotenju jezikovnih kompetenc mora sodelovati vse učno osebje in zavod si bo prizadeval za izboljšanje jezikovnega znanja profesorjev;
- v zvezi s tem namerava zavod uvesti projekt »Jezikovne spretnosti«. Namen projekta je razvijanje jezikovnih spretnosti in kompetenc s poudarkom na strokovni terminologiji (glede na smer UFM oz.GOP) na področju slovenskega, italijanskega in tujih jezikov;
- zavod se je vključil tudi v projekt Educhange: gostovanje stažista oz. stažistke iz tujine v sodelovanju z organizacijo Aiesec. Delavnice potekajo v angleškem jeziku in obravnavajo različne teme. Dijaki spoznavajo različne kulturne, zemljepisne, zgodovinske, političnoekonomske realnosti in jih primerjajo s svojimi. Pri tem usvajajo in uporabljajo angleško strokovno terminologijo tudi s pomočjo novejših tehnologij;
- razviti nameravamo tudi »E-Twinning«: sodelovanje s šolami v tujini, srečanja, dopisovanje preko spleta, izpeljava skupnih projektov.

Izboljšanje matematično-logično-znanstvenih spretnosti:

- razvijanje strategij in prijemov učenja in poučevanja matematike in znanstvenih predmetov na osnovi didaktike po kompetencah;
- šahovski krožek: matematično – logične spretnosti dijaki razvijajo tudi z igranjem šaha;

Izboljšanje spretnosti na področju glasbene kulture in glasbene prakse, umetnosti in zgodovine umetnosti, kinematografije, tehnik in medijev proizvodnje ter širjenja podob in zvokov, tudi v sodelovanju z muzeji in drugimi istovrstnimi ali podobnimi zasebnimi ter javnimi ustanovami:

- predavanja in obiski razstav in muzejev. Dijaki pri tem sodelujejo ne le pasivno, temveč tudi aktivno kot predavatelji in vodiči (projekt FAI);
- proslava ob Dnevu slovenske kulture.

Razvijanje spretnosti pri učenju za aktivno in demokratično državljanstvo z ovrednotenjem medkulture vzgoje, vzgoje za mir, kulturne različnosti in medkulturnega dialoga, s prevzemanjem odgovornosti za lastna dejanja, s krepitvijo čuta za solidarnost, skrbi za skupno dobro, ozaveščenosti o lastnih pravicah in dolžnostih. Nadgrajevanje znanja s področja prava, gospodarskih in finančnih ved, okrepitev podjetniških spretnosti in samoiniciativnosti:

- projekt »Uvajanje v svet dela«, ki omogoča dijakom, da vzpostavijo prve stike s podjetji, javno upravo in nepridobitnimi združenji: ne gre le za delovno prakso (v Italiji v 3. in 4. razredu in v Sloveniji v 5.), temveč tudi za obiske podjetij, ustanov in prireditev, razna predavanja in srečanja podjetnikov in izvedencev ter z vsem tem povezano evalvacijo;
- podjetniški krožek;
- projekt »Vzgoja odgovornega državljan EU«: predavanja, obiski in ekskurzije pravno, politično-ekonomskega in zgodovinskega značaja.
- Vzgoja k legalnosti in odgovorno državljanstvo
- Časopis v razredu
- Spomin na Auschwitz
- Obeležitev Dneva spomina

Razvijanje in spodbujanje odgovornega obnašanja na osnovi poznavanja zakonov in v duhu zakonitosti, razvijanje okolju prijaznega vedenja, spoštovanja krajevnih in kulturnih dobrin ter dejavnosti.

- »Spoznavanje Trsta in bližnjih krajev, naravnega okolja in zgodovinske preteklosti«: prikaz raznolikih vidikov našega teritorija. Gre za obiske, krajše, celodnevne ali večdnevne ekskurzije, ki za dijake predstavljajo pomembno obogatitev znanja, ki so si ga pridobili v šoli;
- natečaj *Inventa una banconota 2016*: natečaj organizira Banca d'Italia in pri njem lahko sodeluje en razred za vsako solo, ki izdelava en bankovec na dano tematiko in napiše krajšo utemeljitev. Banca d'Italia organizira obisk glavnega sedeža v Trstu in predavanje o tem, kako prepoznamo ponarejene bankovce.
- Izlet za bienij v okviru projekta Sprejemanje ;
- Ekskurzije v okviru raznih projektov;
- Večdnevna ekskurzija za bienij – šola v naravi;
- Večdnevna ekskurzija za trienij v evropsko mesto z medpredmetno predpripravo o zgodovinskih, gospodarskih, kulturnih in arhitekturnih značilnostih cilja.

Razvijanje motoričnih sposobnosti in vedenjskih oblik v skladu z zdravim življenjem, s posebnim poudarkom na prehrano, telesno vzgojo in šport. Dijakom, ki se ukvarjajo s tekmovalnimi športi, je v celoti zajamčena pravica do izobrazbe.

- šolska prvenstva v različnih športih po načelu »Mens sana in corpore sano« - zdrava duša v zdravem telesu: osnovali smo šolsko mrežo za spodbujanje športnih dejavnosti, ki jo vodimo in je odprta vsem šolam tržaške pokrajine;
- projekt »Zdravstvena vzgoja«: predavanja in delavnice o zdravi prehrani in zdravem načinu življenja;

- Predavanja in delavnice o prvi pomoči, zdravi prehrani, spolni vzgoji, zasvojenosti, škodljivih snoveh v okolju;
- Krvodajalstvo;
- Sodelovanje na Dijaških športnih igrah v raznih panogah;
- Sodelovanje na orientacijskem teku in pohodu SPDT;
- Vodilna šola v mreži za promocijo šaha in namiznega tenisa;
- Šahovski krožek, atletski športni dan;
- Sodelovanje na dijaški Gradbeniadi;
- Uvajanje v organizacijsko delo na športnem področju;
- Likovni natečaj »E ora va di scena«

Razvijanje digitalnih spretnosti zlasti v okviru izobraževanja za računalniško razmišljanje, spodbujanje kritične in ozaveščene uporabe spletnih omrežij ter medijev, povečanje digitalnih spretnosti v povezavi s svetom proizvodnje in dela. Okrepitev laboratorijske metodologije in laboratorijske dejavnosti.

- digitalizacija pouka, didaktičnih dejavnosti s spodbujanjem priprave digitalnega didaktičnega gradiva, digitalnih predstavitev in nasplošno dela z računalniki;
- priprava in izpiti za pridobitev evropskega potrdila v računalništvu (ECDL) za upravno smer in Autocad 3D za gradbeno smer;
- varnost na Internetu v sodelovanju s poštno policijo;
- natečaj *Inventa una banconota 2016*.

Preprečevanje in odpravljanje šolskega osipa, vseh oblik diskriminacije in nasilja med dijaki, tudi nasilja na spletu. Vključevanje v šolsko življenje dijakov s posebnimi potrebami, jamčenje njihove pravice do izobrazbe s posebnimi in individualiziranimi učnimi načrti in v sodelovanju s krajevnimi socialno-zdravstvenimi in vzgojnimi službami ter podobnimi ustanovami; uvedba in izpeljava ministrskih smernic, ki spodbujajo pravico do izobrazbe posvojenih otrok.

- projekt »Sprejemanje« za lažje vključevanje prvošolcev v novo šolsko okolje: uvajanje v delo na šoli v prvih tednih pouka, medpredmetni projekt o učenju – Učenje učenja;
- stalni stiki z družinami na rednih in izrednih srečanjih.

Ovrednotenje šole kot aktivne skupnosti, povezane z okoljem in v pozitivni interakciji z družinami ter krajevnimi skupnostmi, vključno z organizacijami in podjetji terciarnih storitev.

- Zoisov ples: plesni tečaj za petošolce in maturantski ples za dijake, starše in profesorje petih razredov.

Možnost obiskovanja šole v popoldanskih urah, zmanjšanje števila dijakov v posameznih razredih ali razrednih skupnostih; zvišanje šolskih ur ali sprememba šolskega urnika.

- učna pomoč in podporni pouk;
- popoldanske delavnice in morebitni obiski (npr. tečaji slovenskega in italijanskega jezika, tečaj knjiženja z računalniškim programom, tečaj za priprava na 2. maturitetno pisno nalogo za maturante ipd.).

Okrepitev dela ob učenju na višjih srednjih šolah (delovna praksa).

Že tradicionalna obvezna delovna praksa poteka po sledečem razporedu:

- 3. razred v juniju 4 tedne v Deželi FJK;
- 4. razred v juniju 3 tedne v Deželi FJK;
- 5. razred v septembru 2 tedna v Ljubljani;
- Srečanja s podjetniki, strokovna predavanja in ekskurzije;
- obvezni tečaji o varnosti na delovnem mestu.

Določitev sistema usmerjanja.

- Sodelovanje pri projektu *S.OR.PRENDO*,
- Informacije o univerzitetnem študiju in obiski fakultet v Deželi FJK in v Sloveniji;
- Sodelovanje pri pobudi Sejem poklicev;
- Pisanje curriculumuma in simulacije delovnih kolokvijev;
- Projekt »Usmerjanje« je namenjen absolventom za čimboljšo izbiro nadaljnje študijske ali delovne poti.

5. SEZNAM POTREBNEGA OSEBJA

Za uresničitev zgoraj navedenih dejavnosti in zasledovanje zgoraj omenjenih izobraževalnih ciljev sledi seznam potrebnega rednega in podpornega osebja na osnovi skupnega števila učnih ur in števila dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2015/16:

UČNO OSEBJE

NAT.RAZ.	PREDMET	STOLICE	URE
A013	Kemija in kem.teh.		8
A016	Gradbeništvo itd.	2	
A017	Gosp. poslovanje	2	
A019	Pravo in ekonomija	1	9
A029	Telesna vzgoja	1	2
A038	Fizika		8
A039	Zemljepis		6
A042	Informatika		11
A046	Angleščina	1	12
A046	Nemščina	1	
A047	Matematika	1	
A048	Uporabna mat.	1	
A058	Znan.vede, agr.meh.itd	1	
A060	Naravoslovje		8
A072	Topografija	1	
A081	Italijanščina	2	8
A082	Slov., zgod.	3	6
C240	Lab.kem.		2
C290	Lab.fizike		2

C310	Lab.infor.teh.		2
C320	Lab.tehnol.in gr.up.		2
C 430	Lab.gradbeništva	1	9

Seznam osebja bo treba po potrebi prilagoditi na začetku naslednjega šolskega leta (oktobra 2016).

OKREPLJENI SEZNAM UČNEGA OSEBJA

V smislu odloka Deželnega šolskega urada za FJK zapis št. AOODRFR - 10389 z dne 20.11.2015 ima zavod Žige Zoisa pravico do sledečih mest za okrepljeni seznam osebja za obogatitev izobraževalne ponudbe:

natečajni razred	število ur
A017	1 mesto (18 ur)
A048	1 mesto (18 ur)
A082	1 mesto (18 ur)

Zavod Žige Zoisa je prejel dve profesorici v stalež za natečajna razreda A017 in A048. Za natečajni razred A082 sta veljavni zavodski lestvici v drugem pasu izčrpani in bo šola v kratkem imanovala profesorja iz sorodnih natečajnih razredov.

Triletni Vzgojno-izobraževalni načrt vsebuje tudi seznam dejavnosti, ki pridejo v poštev za zgoraj navedeno osebje. V glavnem je omenjeno osebje zadolženo za nadomeščanje odsotnih kolegov (do 10 dni), podporni pouk in druge dejavnosti (podkrepitev pouka matematike, gospodarskega poslovanja in slovenščine v sodelovanju s predmetnimi profesorji, organizacija in izvedba obvezne delovne prakse oz. dela ob učenju, usmerjanje, koordinacija raznih pobud na šoli).

NEUČNO OSEBJE

Triletni vzgojno-izobraževalni načrt vključuje tudi dejavnosti, ki zadevajo spodaj navedeno upravno in tehnično osebje, ki mora skrbeti za upravne, finančne, tehnične in organizacijske aspekte vseh dejavnosti, ki potekajo na šoli.

	število mest	ostanki (število ur)
Vodja uprave	1	
Upravni sodelavki	2	6
Tehnična sodelavka	1	
Šolski pomočniki*	3	6
<i>Zmanjšano število osebja zaradi čiščenja - podjetje</i>		

6. IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE UČNEGA IN POMOŽNEGA OSEBJA

Uvajanje inovativnih didaktičnih prijemov in posodabljanje dela v razredu neobhodno sloni na izpopolnjevanju in dodatnem usposabljanju učnega in pomožnega kadra.

Z namenom, da bi poskrbeli za uvajanje učinkovitejših in inovativnih didaktičnih prijemov, bo šola poskrbela za obvezno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje učnega kadra predvsem na področju inovativnih didaktičnih metod poučevanja in uvajanja novih tehnologij v didaktično delo. Tudi s strokovnim izpopolnjevanjem učnega osebja na področju inovativnih didaktičnih metod nameravamo doseči okrepitev in izboljšanje kompetenc v slovenskem, italijanskem in tujem jeziku (angl./nem.) ter izboljšanje matematično-logičnih spretnosti dijakov.

Področja, iz katerih bodo potekala izpopolnjevanja, so sledeča:

- nove tehnologije in didaktika;
- C.L.I.L.;
- dematerializacija in poenostavitev upravnih postopkov za upravno in tehnično osebje.

7. POTREBNI PROSTORI IN OPREMA

Z ozirom na že večletno začasno namestitev v neprimernih in veliko premajhnih prostorih, bomo nadaljevali s skupnimi do sedaj, žal, še neuspešnimi napori za doseglo ustrežnejših šolskih prostorov.

Tudi učilnice, ki nimajo še projektorja oz. računalnika, bomo ustrezno opremili, tako da bodo vsi šolski prostori izpolnjevali vsaj minimalne pogoje za uvajanje digitalizacije v vsakdanje didaktično in upravno delo.

9. PRAVILNIKI IN KRITERIJI OCENJEVANJA

PRAVILNIK PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja sta zelo pomembna dejavnika v vzgojno-izobraževalnem procesu in imata velik vpliv na uspešno delo v razredu. Proces ocenjevanja je vezan na osebni odnos med učiteljem in dijakom. Zagotovljeni naj bosta čim večja objektivnost in prozornost, zato morata biti jasna osnova in postopek, na katera se proces opira.

Preverjanje in ocenjevanje znanja naj bo:

- trajno** (redno spremlja potek učnega procesa),
- formativno** (išče vzroke za vrzeli in elemente za načrtovanje dela),
- sumativno** (vrednoti končni dosežek posameznega dijaka oz. didaktične metode),
- prozorno** (dijak pozna uporabljene kriterije in postopke; dijak dobi direktno in jasno informacijo o rezultatih).

Pravilnik je nastal v skladu s smernicami zavodnega načrta VIP in na osnovi OPR št. 249 z dne 24. junija 1998 (Statut dijakinj in dijakov srednjih šol), OPR št. 235 z dne 21. novembra 2007 (Popravki in dopolnila k Statutu), OPR št. 122 z dne 22. junija 2009 (Pravilnik za koordinacijo obstoječih zakonov za ocenjevanje dijakov in dodatna navodila).

Iz zgoraj omenjenih odlokov:

“ Vsak dijak ima pravico do prozornega in jasno izraženega ocenjevanja.”

“ Profesorski zbor določi postopke in kriterije za zagotovitev homogenosti, pravičnosti in prozornosti ocenjevanja, v spoštovanju principa svobode poučevanja. Omenjeni postopki in kriteriji so sestavni del načrta Vzgojno-izobraževalne ponudbe.”

Zavedamo se, da je ocenjevanje znanja zelo občutljivo didaktično področje, ki se ga moramo lotiti potrpežljivo in postopno, a vztrajno, saj gre za stalnico v šolskem življenju in za pomemben sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa. Tudi pravilnik v nadaljevanju bomo potrpežljivo in postopno, a vztrajno dopolnjevali in nadgrajevali, vzporedno z razvojem naše izobrazbe in občutljivosti na zahtevnem področju vrednotenja znanja, kompetenc in sposobnosti dijakov ter hkrati vrednotenja uporabljenih didaktičnih metod.

Pravilnik:

1. Pri predmetih, kjer so predvidene pisne ocene, so za le-te merodajne ocene iz šolskih nalog, ki se pišejo praviloma tri na polletje. Nujno je, da dijak piše pri predmetu vsaj dve šolski nalogi (v primeru opravičene odsotnosti). Šolske naloge morajo biti

načrtovane in se napovedujejo pravočasno (vsaj en teden prej) in v dogovoru z dijaki v mejah izvedljivosti. V istem tednu so lahko praviloma tri pisna preverjanja. Na isti dan lahko pišejo dijaki le eno šolsko nalogo. Ocena pisnih izdelkov mora biti na izdelkih objasnjena s komentarjem.

Datum napovedanih pisnih preverjanj profesor zabeleži v »razpredelnico šolskih nalog« in v odgovarjajoče okence v razrednem dnevniku, da omogoči drugim profesorjem boljše načrtovanje lastnih preverjanj.

Če dogovorjenih datumov ni mogoče spoštovati zaradi objektivnih okoliščin, se preverjanje prenese na prvi možni datum.

Pri določitvi končne pisne ocene se lahko upoštevajo tudi pisne ocene domačih nalog, predvsem za literarne predmete.

2. Za določitev ustne ocene sta pri vsakem predmetu ustni oceni vsaj dve, druge so lahko iz pisnih kontrolk.

Če je pri predmetu predvidena praktična ocena in na šoli ni laboratorija, profesor obrazloži dijakom način pridobivanja te ocene.

Vsaj ena ocena mora biti v vsakem polletju pridobljena do prve seje razrednega sveta oziroma do roditeljskega sestanka.

3. Če je dijak odsoten le na dan napovedanega preverjanja, ima lahko preverjanje, takoj ko se vrne k pouku. O tem mora biti dijak obveščen ob začetku šolskega leta.

4. Dijak ima možnost, da izboljša svojo oceno, če to ne ovira načrtovanega dela in dobrobiti razredne skupnosti.

5. O vseh rokih za oddajo domačih izdelkov morajo biti dijaki pravočasno obveščeni.

6. Profesorji didaktično metodologijo in svoj način preverjanja vključijo v letni učni načrt in o tem tudi obvestijo vsak razred, v katerem poučujejo. Profesorji se z dijaki dogovorijo za morebitne možnosti opravičil pred spraševanji.

7. Profesor je dolžan po spraševanju dijaka obvestiti o oceni, ki mora biti utemeljena.

8. Dijak ima pravico, da popravljene in ocenjene izdelke dobi na vpogled.

9. Pri vseh preverjanjih se upoštevajo kriteriji, ki so navedeni v VIP-u. Obenem se vrednotijo splošne prečne kompetence:

- razumevanje teksta in postavljenih vprašanj;
- logično povezovanje in utemeljevanje izvajanj;
- pravilnost izražanja;
- preverjanje in vrednotenje rezultatov morebitnih računskih problemov pri tehničnih predmetih.

Dodatni elementi za oceno ob polletju in zaključku šolskega leta so še zanimanje, sodelovanje pri razlagah, sodelovanje pri dodatnih dejavnostih ter pri delovni praksi, rednost in odgovornost pri domačem delu. Končna ocena ni le aritmetična sredina ocen, pridobljenih med šolskim letom, merodajen je tudi opravljeni in preverjeni napredek.

10. Razredni profesorski zbor na ocenjevalnih sejah obravnava in sprejme ocene, pridobljene na osnovi tega pravilnika, ki je, po odobritvi profesorskega zbora, obvezujoč.

Pravilnik se objavi na šolski oglasni deski in na šolskem spletnem mestu v vednost dijakom in staršem.

Na osnovi MO št. 94 z dne 18. okt. 2011, MO št. 89 z dne 18. okt. 2012 in sklepa prof. zbora z dne 8. oktobra 2013 so **dijaki prvega in drugega razreda v prvem polletju** za posamezne predmete ocenjeni kot izhaja iz naslednje tabele:

Smer UFM		Smer GOP	
Slovenščina Italijanščina Angleščina Nemščina Matematika	P in U	Slovenščina Italijanščina Angleščina Matematika	P in U
Zgodovina Zemljepis Pravo in ekonomija Vede o zemlji in biologija Fizika Kemija Gospodarsko poslovanje Informatika	U	Zgodovina Pravo in ekonomija Vede o zemlji in biologija Uporabne znanosti in tehnologije	U
Telesna vzgoja	U in Pr	Fizika Kemija Informacijske tehnologije Telesna vzgoja	U in Pr
		Tehnologije in tehnike grafičnega upodabljanja	U in G

P = pisno, U = ustno, Pr = praktično, G = grafično

Na osnovi MO št. 94 z dne 18. okt. 2011, MO št. 89 z dne 18. okt. 2012 in sklepa prof. zbora z dne 8. oktobra 2013 so **dijakov tretjih in četrth razredov v prvem polletju** za posamezne predmete ocenjeni kot izhaja iz naslednje tabele:

Smer UFM		Smer GOP	
Slovenščina Italijanščina Angleščina Nemščina Matematika	P in U	Slovenščina Italijanščina Angleščina Ekonomija in cenitve	P in U
Zgodovina Pravo Politična ekonomija Informatika	U	Zgodovina Geopedologija	U

Gospodarsko poslovanje	P, U in Pr	Načrtovanje, gradnje in napeljave Matematika in izbrana poglavja Topografija	P, U in Pr
Telesna vzgoja	U in Pr	Upravljanje gradbišča in varnost na delovnem mestu	Pr
		Telesna vzgoja	U in Pr

P = pisno, U = ustno, Pr = praktično

ENOTNI KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

za obe smeri

10 / deset odlično	Dijak teži k samostojnemu raziskovalnemu delu. Sposoben je izvirnih rešitev, s čimer dokazuje nadarjenost in vsestransko razgledanost. Vsebine sam kritično pogloblja in ovrednoti. Njegovi izdelki so brezhibni.
9 / devet zelo dobro	Dijak je sposoben logičnega razvijanja snovi in medpredmetnega povezovanja. Posamezne vsebine podaja zelo dobro (tudi v jezikovnem pogledu) in jih kritično povezuje v zaključeno celoto.
8 / osem prav dobro	Dijak zanesljivo obvlada učno snov in jo logično utemeljuje. Uporablja primerne izraze in primeren slog. Njegovi izdelki so urejeni in oblikovno dodelani. pisno - Problem (naslov) je izčrpno razčlenjen in v celoti razvit, jezik je tekoč, besedni zaklad je bogat, tudi s strokovnega vidika. Trditve so utemeljene. Prisotni so lahko manjši spodrsaljaji. praktično / grafično - Dijak zna izbrati najboljšo metodo dela glede na zastavljene pogoje. Pri delu je spreten in natančen, grafika (poročilo) izdelka je izčrpna, oblika prav dobra.
7 / sedem dobro	Dijak obvlada in razume osnovne vsebine. Snov podaja samostojno in urejeno ter pravilno uporablja strokovne izraze. pisno - Dijak je problem (naslov) razumel, ga pravilno razčlenil/razvil in nastavil. Trditve so povezane, a ne vse utemeljene. Izražanje je ustrezno, ni grobih napak. praktično / grafično - Izdelek (vaja) je dokončan, postopek je pravilen. Grafika (poročilo) je zadovoljiva, brez netočnosti teoretskega značaja. Dijak je pri delu dovolj spreten.
6 / šest zadostno	Dijak pozna osnovne vsebine, podaja jih mnemonsko, brez hujših pojmovnih in jezikovnih napak. Ni še povsem samostojen pri delu. pisno - Dijak je problem/naslov razumel, ga delno razčlenil in nastavil. Podaja v preprosti obliki, uporablja v glavnem pravilne strokovne izraze. Iz izdelka je razvidno, da pozna osnovne učne vsebine, čeprav mnemonsko. Prisotne so napake. praktično / grafično - Izdelek (vaja) je v glavnem rešen / izpeljan po

	pravilnem postopku. Grafika (poročilo) je sprejemljiva. Pozna osnovne instrumente in njih specifičnosti.
5 / pet nezadostno	Dijak je le delno usvojil učne vsebine, vrzeli v znanju pa mu onemogočajo zadostno reproduciranje obdelane snovi ter dopolnjevanje svojih izvajanj. <i>pisno</i> - Problem/naslov je dijak le delno ali neustrezno razčlenil in razvil. Ponavljajo se stalne napake in ni logičnih povezav. Zaključki so napačni. <i>praktično / grafično</i> - Izdelek (vaja) ni dokončan ali je pretežno zgrešen. Dijak je okoren pri delu in ne pozna specifičnosti instrumentov.
4 / štiri slabo	Dijak ne pozna večine vsebin, zamenjuje pojme, podaja zmedeno, nerazumljivo in s hudimi jezikovnimi napakami. <i>pisno</i> - Problema/naslova dijak ni razumel, nastavitev in razčlenitev naloge sta napačni in brez logičnih povezav. Podajanje je jezikovno zelo pomanjkljivo. <i>praktično / grafično</i> - Izdelek (izpeljava vaje) je le nakazan ali popolnoma zgrešen, grafika in oblika sta slabi. Časovni termini niso upoštevani. Dijak ni sposoben uporabiti svojega znanja pri praktičnem delu. Zaključki so protislovni.
3 / tri zelo slabo	Dijak kaže popolno nepoznavanje obdelanih vsebin, nepripravljenost in odklanjanje učenja ter sodelovanja. <i>pisno</i> - Dijak odda bel list oziroma tako pomanjkljivo nalogo, da je vrednotenje nemogoče. <i>praktično / grafično</i> - Izpeljave izdelka (vaje) ni, oziroma dijak pokaže popolno nepoznanje instrumentov.
2 / dva - 1 / ena nično	Dijak zavestno odklanja preverjanje.

Dopolnjeni in odobreni na seji profesorskega zbora DTZ Žige Zoisa dne 10. decembra 2013

KRITERIJI OCENJEVANJA VEDENJA

Na osnovi zakona št. 169 z dne 30. okt. 2008 in MO št. 5 z dne 16. jan. 2009 velja za oceno iz vedenja naslednje:

- Vedenje se oceni s številkami od 1 do 10 kot ostale predmete.
- Oceno iz vedenja določi razredni svet na osnovi skupnih kriterijev, ki jih odobri profesorski zbor.
- Ocena iz vedenja je za vsakega dijaka/dijakinjo upoštevana pri določitvi srednje ocene.
- V primeru, da je ocena iz vedenja nižja od 6, dijak/inja ni pripuščen/a v naslednji razred oz. na državni izpit.
- Ocene iz vedenja morajo biti utemeljene (v zapisnikih ocenjevalnih sej).
- Disciplinski prekrški, odstopanja od hišnega reda, nespoštovanje pravilnikov, nerednost pri šolskem delu, ipd. so redno zapisani v razredni dnevnik oz. v profesorski dnevnik.

- Obnašanje pri obšolskih dejavnostih (ekskurzije, športna tekmovanja, obisk gledališča ...) vpliva na oceno iz vedenja enako kot obnašanje v šoli.
- Disciplinski prekrški ne vplivajo na ocene v posameznih predmetih.
- Negativna ocena iz vedenja je posledica hujših in ponavljajočih se prekrškov, in dejstva, da dijak po kazni ni pokazal vidnih in stvarnih sprememb v obnašanju.

Pokazatelji za ocenjevanje vedenja

<i>pokazatelj</i>	<i>pozitivno</i>	<i>negativno</i>
obiskovanje pouka	<ul style="list-style-type: none"> • redno obiskuje pouk 	<ul style="list-style-type: none"> • neredno obiskuje pouk • zamuja prve ure, odhaja predčasno • je strateško odsoten • ima neopravičene ure
sodelovanje pri šolskih in obšolskih dejavnostih	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sodeluje pri pouku • aktivno sodeluje na ekskurzijah, v gledališču, na predavanjih in delavnicah, na delovni praksi • šolske zadolžitve opravlja redno in skrbno • si prevzema odgovornosti in odgovorno izvaja sprejete zadolžitve (predstavnštvo, reditelj, tekmovanja za šolo, ...) • upošteva zapadlosti za prošnje, izjave, plačila 	<ul style="list-style-type: none"> • pasivno sledi učnim uram • moti pouk z neprimernim obnašanjem • ni aktiven pri dodatnih dejavnostih (ekskurzije, gledališče, predavanja, delavnice, delovna praksa) • šolske zadolžitve opravlja neredno in površno • odklanja odgovornosti • zamuja pri oddaji prošenj, izjav, plačil
odnos do sošolcev	<ul style="list-style-type: none"> • sošolce upošteva, posluša in spoštuje • trudi se za konstruktivno reševanje konfliktov v razredni skupnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • odklanja sodelovanje s sošolci • njegova komunikacija s sošolci je neustrezna (neprimerni komentarji in ton, neprimerne besede, žaljenje) • izvaja fizično, psihično, ekonomsko nasilje nad sošolci
odnos do osebja	<ul style="list-style-type: none"> • osebje upošteva, posluša in spoštuje • upošteva navodila osebja glede hišnega reda in varnosti na šoli 	<ul style="list-style-type: none"> • do osebja je nespoštljiv, neustrezno se izraža (neprimerni komentarji in ton, neprimerne besede, žaljenje) • ne upošteva navodil osebja glede hišnega reda in varnosti na šoli • izvaja fizično, psihično, ekonomsko nasilje nad osebjem
spoštovanje zavodnega pravilnika	<ul style="list-style-type: none"> • zgledno spoštuje in uveljavlja zavodne pravilnike • spoštuje podpisani dogovor o vzgojni soodgovornosti 	<ul style="list-style-type: none"> • kršil je zavodni pravilnik • ima opomine v dijaški knjižici • ima vpise v razredni dnevnik • ima disciplinske ukrepe

Opisno izražena ocena iz vedenja

10 – zgledno 9 – zelo dobro 8 – dobro
7 – zadovoljivo 6 - zadostno

Utemeljitve za dodelitev posameznih ocen iz vedenja

ocena iz vedenja	utemeljitev
10	Vedenje je zgledno: dijak/dijakinja redno prihaja v šolo, ne zamuja brez tehtnega razloga, redno in odgovorno izpolnjuje naložene šolske in uradne obveznosti; do profesorjev, osebja in sošolcev ima vedno spoštljiv odnos tako pri pouku kot pri obšolskih dejavnostih; aktivno in sodelovalno pristopa k šolskemu delu in življenju, osebno prispeva k pozitivni klimi na šoli;
9	Vedenje je zelo dobro: dijak/dijakinja redno prihaja v šolo, praviloma ne zamuja brez tehtnega razloga, redno in vestno izpolnjuje naložene šolske in uradne obveznosti; do profesorjev, osebja in sošolcev ima spoštljiv odnos tako pri pouku kot pri obšolskih dejavnostih;
8	Vedenje je dobro: dijak/dijakinja praviloma redno prihaja v šolo, v glavnem ne zamuja brez razloga, dovolj redno in kvalitetno izpolnjuje naložene šolske in uradne obveznosti; do profesorjev, osebja in sošolcev ima spoštljiv odnos tako pri pouku kot pri obšolskih dejavnostih;
7	Vedenje je zadovoljivo: dijak/dijakinja še redno prihaja v šolo, a občasno zamuja, ima več neopravičenih odsotnosti, v glavnem zadostno izpolnjuje naložene šolske in uradne obveznosti; do profesorjev, osebja in sošolcev ima še spoštljiv odnos tako pri pouku kot pri obšolskih dejavnostih; občasno moti pouk in je zagrešil/a nekaj lažjih disciplinskih prekrškov
6	Vedenje je zadostno: dijak/dijakinja neredno prihaja v šolo, večkrat je odsoten/odsotna in zamuja brez opravičila, neredno izpolnjuje naložene šolske in uradne obveznosti; do profesorjev, osebja in sošolcev ima še spoštljiv odnos, občasno pa se vede neprimerno, moti pouk in krši Zavodni pravilnik, zato ima vpise v razredni dnevnik, neopravičene odsotnosti, opomine, vzgojne kazni
5	Vedenje je nezadostno: dijak/dijakinja neredno prihaja v šolo, zamuja in je odsoten/odsotna brez opravičila, ne izpolnjuje naloženih šolskih in uradnih obveznosti; načrtno moti pouk, namerno povzroča škodo šolski imovini; do profesorjev, osebja in sošolcev ima pogosto neprimeren in nespoštljiv odnos; zagrešil/a je hujše prekrške; ni pokazal/a vidnih in stvarnih sprememb v obnašanju
4 ali manj	Vedenje je slabo/zelo slabo: dijak/dijakinja občasno prihaja v šolo, praviloma zamuja in je odsoten/odsotna brez opravičila, ne izpolnjuje naloženih šolskih in uradnih obveznosti; načrtno moti pouk, namerno povzroča škodo šolski imovini; do profesorjev, osebja in sošolcev ima večkrat nespoštljiv in nesramen odnos tako pri pouku kot pri obšolskih dejavnostih; brez učinka se izvajajo in ponavljajo vzgojne kazni in daljše izključitve od pouka

Obvezna prisotnost dijakov pri 75% ur individualiziranega urnika

Na osnovi 2. in 14. člena DPR 122/2009 in okrožnice MIUR št. 20 z dne 4.3.2011, je pogoj, da je dijak ob koncu šolskega leta ocenjen, njegova prisotnost pri vsaj 75% ur pouka glede na letni individualiziran urnik.

Dijaki, ki obiskujejo katoliški verouk, imajo letno 1188 ur pouka (po 55'). Na zaključnih sejah so ocenjeni pod pogojem, da nimajo **več kot 297 ur (po 55') odsotnosti**.

Dijaki, ki ne obiskujejo katoliškega verouka, imajo letno 1155 ur pouka (po 55'). Na zaključnih sejah so ocenjeni pod pogojem, da nimajo **več kot 288 ur (po 55') odsotnosti**.

Profesorski zbor DTZ Žige Zoisa je na svoji seji dne 22.3.2011 sprejel kriterije za izjeme pod pogojem, da imajo predstavljeni razlogi dokazilo.

Kriteriji za izjeme:

- hudi zdravstveni razlogi primerno dokumentirani
- programirane terapije in zdravljenja, darovanje krvi
- sodelovanje pri agonističnih športnih aktivnostih s federacijami, ki jih priznava CONI
- odsotnosti zaradi verstva
- hudi družinski razlogi (npr. smrt ali bolezen v družini)

V primeru, da bo dijak presegel 25% odsotnosti zaradi zgoraj navedenih dokumentiranih razlogov, bo razredni svet upošteval možnost, da ga oceni, če bo imel na razpolago za vrednotenje dovolj elementov.